

# Бібліографічний менеджер EndNote як допоміжний засіб у роботі науковця

Олена Мельник<sup>1</sup>, Соломія Федушко<sup>2</sup>

Кафедра соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, Національний університет "Львівська політехніка", УКРАЇНА, м.Львів, вул.С.Бандери, 12,  
E-mail: 1996oleno4k@gmail.com<sup>1</sup>, felomia@gmail.com<sup>2</sup>

*This article studies the basic functions of EndNote bibliographic manager. The relevance of the program and shows the main steps to search for citations is explored.*

Ключові слова - бібліографічний менеджер, EndNote, список літератури.

При написанні наукової роботи обов'язковим її атрибутом є правильно складений список використаної літератури. Для надання допомоги при його складанні існує програма для роботи з бібліографічною інформацією – EndNote, що дозволяє здійснювати пошук бібліографічних даних, книг, наукових журналів, статей, тому значно економить час науковцю.

За останні три роки інтерес до програми EndNote суттєво зріс, що демонструє графік у web-додатку Google Trends (рис.1).

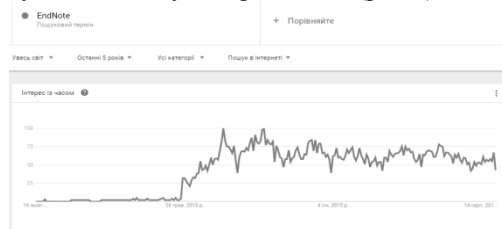


Рис.1. Графік інтересу до програми

EndNote – це бібліографічний менеджер, розроблений компанією Thomson Reuter's, для оптимізації процесу написання наукових праць [2].

EndNote містить велику базу стилів (близько 5000) для оформлення проєктів, з можливістю створювати власні стилі або змінювати вже існуючі. Цей бібліографічний менеджер підтримує синхронізацію даних з онлайн бібліотекою сервісу. Також EndNote дозволяє надати доступ іншим користувачам для спільної роботи над проєктом [1]. Особливості EndNote:

- пошук бібліографічних даних в мережі Інтернет;
- доступ до баз даних бібліотек та навчальних закладів;
- підтримка PDF-формату;
- експорт посилань з Web of Science, Highwire Press [3].

Популяризація програми EndNote в наукових колах є необхідністю для інтеграції в європейську науку.

Для пошуку бібліографічних посилань або інформації в базі даних бібліотек і наукових закладах потрібно здійснити 3 прості кроки:

1. Вибір бібліотеки чи наукового закладу, де планується пошук потрібних джерел (рис.2).

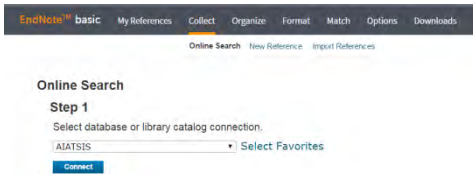


Рис.2. Перший крок

2. Після з'єднання з бібліотекою необхідно ввести слово і вказати, чи це ім'я автора, чи назва, чи ключове слово (рис.3).



Рис.3. Другий крок

3. Перегляд результатів (рис.4).

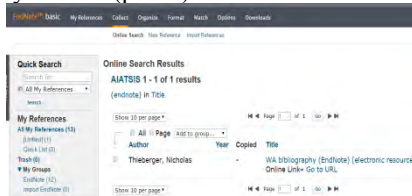


Рис.4. Третій крок

Знайдені джерела можна імпортувати до груп (рис.5), що спрощує подальший пошук по власній базі даних.



Рис.5. Імпорт до групи

Отже, для економії часу на пошук необхідних бібліографічних посилань для наукової роботи варто спробувати бібліографічний менеджер EndNote, який суттєво допоможе у роботі із списком літератури.

## Література

1. Офіційний сайт EndNote [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://endnote.com/product-details>. 2. Офіційний сайт Thomson Reuters [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://thomsonreuters.ru/products/endnote/>. 3. Мельник О. Порівняльний аналіз бібліографічних менеджерів [Текст] / О. Мельник // збірник 74 СІТКУ – 2016. – С. 26-27.