

Інформаційна модель формування звітних документів державної екзаменаційної комісії

Ірина Романовська¹, Нестор Думанський²

Кафедра соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, Національний університет “Львівська політехніка”, УКРАЇНА, м.Львів, вул.С.Бандери, 12
E-mail: 1. romanovska1995@gmail.com 2. nestor.o.dumanskyi@lpnu.ua

In this article an information model of organizing reporting documents for state examination board is presented.

Ключові слова – державна екзаменаційна комісія, інформаційна модель, кваліфікаційна робота, звітні документи, захист.

Постановка проблеми

Сьогодні в Україні гостро стоїть питання про впровадження інформаційних технологій в діяльність державних установ, зокрема в супровід освітньої галузі.

Згідно з ЗУ «Про вищу освіту» та Положенням про організацію та проведення державної атестації студентів, для встановлення фактичної відповідності рівня освітньо-професійної та практичної підготовки студента проводять державну атестацію. Формами державної атестації є державний екзамен та кваліфікаційна робота. Державна атестація здійснюється державною екзаменаційною комісією (ДЕК).

В результаті своєї роботи ДЕК створює документи, що є свідченнями проходження захисту кваліфікаційної роботи і підставами для присвоєння студенту освітньо-кваліфікаційного рівня.

Виклад основного матеріалу дослідження

ДЕК перевіряє й оцінює якість науково-теоретичної та практичної підготовки студентів, які закінчують ВНЗ; вирішує питання про присвоєння випусникам відповідної кваліфікації та видачу диплома; розробляє пропозиції щодо покращення якості підготовки фахівців із певного напрямку підготовки. Порядок комплектування, організація та підбиття підсумків роботи ДЕК визначається: Положенням про організацію навчального процесу у ВНЗ, Рекомендаціями про порядок створення, організацію і роботу ДЕК та іншими нормативними документами. Відповідно до цього основними звітними документами є протоколи, акти та звіти голови ДЕК.

Засідання ДЕК оформляється протоколом, у якому зазначаються оцінки, отримані на захисті кваліфікаційної роботи, записуються питання, поставлені випусників, особливі думки членів комісії,

значається здобутий ОКР та виданий диплом. Протокол підписують голова й члени комісії, які брали участь у засіданні. Книга протоколів подається в деканат, а звіт голови в навчальний відділ університету. Після захисту кваліфікаційних робіт секретар ДЕК формує ще один звітний документ, а саме акт про передання кваліфікаційних робіт у бібліотеку університету.

На рис.1. зображено інформаційну модель формування звітних документів ДЕК.

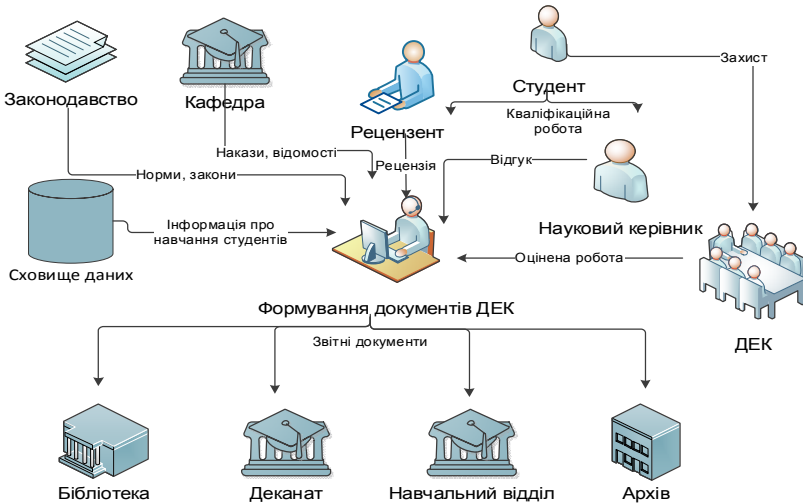


Рис.1. Інформаційна модель формування звітних документів

Висновки

Проведений аналіз та розроблена інформаційна модель дають змогу визначити сукупність інформаційних об'єктів, які впливають на формування звітних документів ДЕК, та простежити процес документообігу, який є частиною системи захисту кваліфікаційних робіт.

Література

1. Збірник нормативних документів Національного університету «Львівська політехніка» / За ред. професора Ю.Я.Бобала. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2012. – 772 с.
2. Методичні вказівки до виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи для студентів напряму підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність» / Укл.: С.О.Лісіна, О.В.Марковець, Н.О.Думанський – Львів : Вид-цтво Національного університету «Львівська політехніка», 2011. – 55 с.